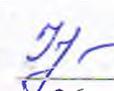


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Бейская детская школа искусств

**Принято** на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5  
от «26» апреля 2016г

Утверждаю  
Директор  
  
Кирьян. Л.М  
Приказ № 7 от «26» августа 2016г

**Положение**  
**о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные**  
**общеразвивающие программы в области искусств,**  
**документа об обучении**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бейская детская школа искусств (далее – ДШИ).

1.2. Форма Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатывается ДШИ самостоятельно (Приложение 1).

1.3. Свидетельство выдаётся по реализуемым в ДШИ дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

## **2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора ДШИ об отчислении и выдачи документа об обучении.

2.3. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в нём по учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы, являются оценками “отлично”.

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного Свидетельства.

2.5. Дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника.

## **3. Заполнение Свидетельства**

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. В левой части Свидетельства указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- срок освоения программы;
- полное наименование ДШИ;
- месторасположение ДШИ;

- регистрационный номер Свидетельства;
- дата выдачи.

3.3. В правой части Свидетельства указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы:

- наименование учебных предметов с итоговой оценкой;
- результаты итоговой аттестации;

3.4. Свидетельство об окончании ДШИ подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем, ведущим основную дисциплину. Свидетельство заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким.

#### **4. Учёт выдачи Свидетельств ДШИ**

4.1. ДШИ ведёт книгу регистрации выдачи Свидетельств.

4.2. В книгу регистрации выдачи Свидетельств вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер Свидетельства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- число, месяц, год рождения;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- наименование учебных предметов и итоговые оценки по ним;
- дата и номер приказа о выпуске;
- подпись лица, получающего Свидетельство.

4.3. Книга регистрации находится в ДШИ постоянно и хранится как документ строгой отчётности.

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной развивающей  
программы в области искусств

(наименование программы)

(срок освоения программы)

(наименование учреждения)

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Предмет по выбору	
Результаты итоговой аттестации	

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.