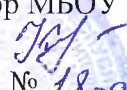


Принято общим собранием работников

Протокол № 1
От «30»08 2016г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДОД Бейская ДШИ

Приказ № 18-а от 31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

с. Бея

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бейская детская школа искусств (далее — ДШИ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДШИ.

1.2. Общее собрание работников ДШИ (далее - Общее собрание) является органом коллегиального управления ДШИ. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДШИ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников ДШИ относятся:

- > принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- > утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДШИ;
- > внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава ДШИ, а также изменений к нему;
- > обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДШИ;
- > внесение предложений по улучшению деятельности ДШИ.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- > участвовать в управлении ДШИ;
- > выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- > потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- > при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДШИ, для которых оно является основным местом работы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание работников ДШИ собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% списочного состава штатных работников ДШИ. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДШИ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц, решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДШИ 3 года.

6.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДШИ.