

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Бейская детская школа искусств

Принято

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 28. 08.2015

Утверждаю

Директор  Л.М. Кирьян

Приказ № 7 28.08 2015г.



Положение
о Педагогическом совете

с. Бея

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является одним из коллегиальных органов управления МБУ ДО Бейская ДШИ (далее ДШИ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, представитель учредителя.

1.3. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ДШИ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ДШИ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики художественного образования в сфере культуры и искусства;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся освоивших образовательную программу.

3. Функции педагогического Совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ принимает участие в разработке программы ДШИ;
- ✓ разрабатывает образовательную программу ДШИ;
- ✓ осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ обсуждает и утверждает план учебно-воспитательной работы ДШИ;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ;
- ✓ определяет основные направления педагогической деятельности ДШИ;
- ✓ согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной ДШИ;
- ✓ принимает решение о награждении учащихся похвальными

грамотами;

- ✓ принимает методические направления работы с обучающимися;
- ✓ обсуждает планы работы ДШИ;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче Свидетельства об образовании образца ДШИ, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
- ✓ принимает решения об исключении из ДШИ учащегося, достигшего возраста 15 лет, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический Совет имеет право;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;

4.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ДШИ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экстренного заключения, в т.ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДШИ.

5.3. Заседания педагогического Совета созываются, не менее 1 раза в четверть, в соответствии с планом работы или по необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДШИ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ДШИ.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ.