


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Бейская детская школа искусств

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «23»03 2020г.

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.М. Кирьян
Приказ №8 от «23» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Бейская детская школа искусств

с. БЕЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, также срокам их реализации;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительством РФ от 04.09.2014 № 17-26-р);
- Декларацией о правах ребенка;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 № СК 150-03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 03.04.2020 г. № 428 «О мерах по реализации находящимися в ведении Минкультуры РФ организациями...»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г., «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бейская ДШИ;

1.2. Под дистанционным обучением подразумевается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – трансляций концертов.

2.6.2. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения детей с ОВЗ:

- лекция: письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- самостоятельная работа

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций (Приложение 3, Приложение 4):

2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее чем за 2 недели до ее прохождения.

2.9. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.9.1. Аттестация по предметам цикла «Инструментальное исполнительство», «Сольное пение», «Хореографическое искусство», «Живопись», «Изобразительное искусство» может проходить:

2.9.1.1. в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;

2.9.1.2. по видеозаписи (программа выполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу convert-video-online.com. не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации)

2.9.1.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

2.9.2. Аттестация по предметам цикла «Сольфеджио», «Слушание музыки», «Музыкальная литература», «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», «История хореографического искусства» может проходить:

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp и др
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 1)

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие

- в режиме онлайн с использование электронных ресурсов и платформ (п. 1.6. настоящего положения);
 - в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
 - в форме тестового опроса обучающихся;
- 2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

4.2.3. Осуществляет контроль за успеваемость обучающихся.

4.2.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.15. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).

5.3.3. Выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, или др., на сайт школы (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

7.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

VIII УЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УЧЕТ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

8.1. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляющих на основании ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной Школой форме (Приложение 2)

8.2. Расписание занятий в Школе устанавливается на основании приказа Минобрнауки от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников

организации, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий не более 30 минут.

8.3. Учет посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в Школе.

8.4. После окончания периода дистанционного обучения результаты образовательного процесса переносятся в журнал учебных занятий преподавателя с записью:

«С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ - период дистанционного обучения в Школе. Приказ № _____ от «__» _____ 20__»

VIII. Заключительные положения

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение можно внести изменения, дополнения, подлежащие процедуре принятия и утверждения локальных актов в соответствии с Уставом Школы.

Директору МБУ ДО
Бейская ДШИ

Кириян Л.М.

от _____

Заявление

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас перевести мою дочь (сына) _____

учащуюся (шегося) _____ класса, _____ отделения
МБУДО Бейская ДШИ на дистанционное обучение посредством работы с официальным сайтом школ
<https://beyadshi.ucoz.net/>, а так же _____ (указать адрес средства
связи viber, whatsapp, skype и т.д.) с 01 сентября 2020 г., в целях недопущения распространения
коронавирусной инфекции (COVID - 19).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в указанный период, а так же за освоение ребенком
дополнительной общеразвивающей программы и выполнение им необходимых заданий, беру на себя.

**В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на
обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении .**

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Алгоритмы проведения групповых и индивидуальных занятий при использовании технологий дистанционного обучения в дополнительном образовании

Таблица 1. Примерный алгоритм индивидуальных занятий по предметам: специальность и чтение с листа, специальность, музыкальный инструмент, сольное пение, общее фортепиано, подготовка концертных номеров, постановка голоса, предмет по выбору.

Преподаватель	Обучающийся
По расписанию выходит на связь с обучающимся	По расписанию связывается с преподавателем
Получает от обучающегося результаты выполнения домашнего задания, проводит консультацию, проводит занятие в режиме онлайн (при необходимости)	Направляет преподавателю результаты домашнего задания в записи или в режиме онлайн, задает вопросы
Формулирует домашнее задание, рассылает домашнее задание в электронном виде (до 09.00 следующего дня)	Записывает домашнее задание в дневник и предъявляет задание родителям (законным представителям), которые ежедневно расписываются в дневнике
Заполняет журнал учебных занятий, ставит оценку, отчитывается о количестве отсутствующих, причинах отсутствия, связывается с родителями (законными представителями обучающихся)	Родители (законные представители) ежедневно контролируют выполнение домашних заданий по предметам

Таблица 2. Примерный алгоритм групповых занятий по предметам: хор, коллективное музицирование, хоровой класс, сводный хор, ансамбль, сольфеджио, слушание музыки, беседы о музыке, народное художественное творчество, музыкальная литература, оркестр, ритмика, инструментальный ансамбль, ансамбль (вокальный), классический танец, народно-сценический танец, ритмика, танец, подготовка концертных номеров, слушание музыки, рисунок, живопись, композиция, история искусств, беседы об искусстве.

Преподаватель	Обучающийся
Заблаговременно (за несколько дней до занятия) рассылает домашние задания в виде лекций, презентаций, видеоматериалов, ссылок на интернет источники для углубленного изучения предметов с указанием сроков выполнения и форм отчетности (тесты,	В течении 3-х часов после получения задания высылает преподавателю письмо или сообщение о получении домашнего учебного материала

письменные задания, фото и видеоотчеты)	
По расписанию проверяет отчеты обучающихся, при необходимости выходит на связь с обучающимися, проводит консультации	Знакомится с присланным материалом, выполняет полученное задание в соответствии с указанными в нем сроками и формами отчетности
Рассылает обучающимся результаты проверки выполнения домашнего задания, комментарии и замечания	Заполняет дневник, предъявляет их родителям (законным представителям)
Заполняет журнал учебных занятий, ставит оценку, отчитывается о количестве отсутствующих, причинах отсутствия, связывается с родителями (законными представителями обучающихся)	Родители (законные представители) ежедневно контролируют выполнение домашних заданий по предметам

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Бейская детская школа искусств**

(наименование образовательной организации)

(наименование образовательной программы)

ВЕДОМОСТЬ

результатов проведения промежуточной аттестации

преподавателя _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

п/п №	Фамилия, имя учащегося	класс	оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(ФИО, подпись, лица ответственного за правильность заполнения данных)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Бейская ДШИ**

(наименование образовательной организации)

(наименование образовательной программы)

**ВЕДОМОСТЬ
результатов проведения итоговой аттестации
(выпускного экзамена)**

преподавателя _____

Наименование выпускного экзамена _____

Дата проведения выпускного экзамена _____

п/п №	Фамилия, имя учащегося	класс	оценка
1			
2			
3			
4			

(ФИО, подпись лица, ответственного за правильность заполнения данных)